

## **PESQUISA ICOM BRASIL NOVA DEFINIÇÃO DE MUSEU**

### **Sugestão de metodologia para discussão em grupo e preenchimento coletivo do formulário online da pesquisa**

Redes de museus e/ou grupos que atuam no campo museal poderão se organizar para discutir e responder coletivamente ao formulário da consulta sobre a nova definição de museu encaminhado pelo ICOM Brasil. É recomendável planejar as discussões para assegurar resultados que subsidiem o efetivo preenchimento do formulário, consumando a contribuição do grupo nesse processo. A metodologia apresentada a seguir constitui apenas uma sugestão, podendo ser adaptada de acordo com a conveniência do grupo.

Além do preenchimento do formulário, cujas respostas serão processadas para formular a contribuição a ser enviada pelo ICOM Brasil ao Comitê Permanente para Definição de Museu em abril, recomenda-se elaborar um relato da reunião, que servirá de subsídio aos debates da comunidade museológica brasileira que se seguirão ao longo de 2021.

Acesse aqui o [formulário online para grupos](#).

Se preferir, faça o [download do formulário no formato PDF](#).

#### **Preparação**

1. Planejar roda de conversa e/ou de discussão em grupo, que poderá ser articulada à realização de lives ou webinários com convidados externos.
2. Identificar uma plataforma da web (Google Meet, Zoom etc.) para a realização das discussões ou eventos.
3. Formalizar convites para membros/participantes de redes e grupos para as discussões e/ou eventos, assim como divulgá-los nas redes sociais. No material disponibilizado pelo

ICOM Brasil há [um template que pode ser facilmente editado em Power Point](#) com as informações específicas de cada evento.

4. Encaminhar a todos participantes dos grupos de discussão, com antecedência, o material de consulta que está sendo disponibilizado pelo ICOM Brasil – [carta de apresentação, documentos e bibliografia](#).

5. Encarregar um ou mais membros do grupo de preparar uma síntese crítica dos documentos e bibliografia disponibilizados pelo ICOM Brasil, para ser apresentada no momento da roda de conversa/discussão.

6. Designar um coordenador, responsável por mediar a roda de conversa/discussão e um relator, responsável por redigir a memória da reunião.

7. Em caso de grupos numerosos, criar subgrupos de discussão, sempre com um coordenador e um relator. Planejar um momento de consolidação das contribuições de cada subgrupo, finalizando com o preenchimento do formulário do ICOM Brasil.

#### **Roteiro para a reunião de discussão**

8. Registrar as presenças na reunião: nome, contato e instituição de cada participante. Poderá ser utilizado o espaço do chat das plataformas de reuniões na web para coleta dessas informações.

9. Realizar a apresentação da síntese crítica dos documentos e bibliografia disponibilizados pelo ICOM Brasil, preparada por membros do grupo designados previamente. Um recurso para isso pode ser uma apresentação em Power Point.

10. Encaminhar as discussões observando:

a) Os blocos de questões do formulário, que abordam categorias a serem incorporadas à definição de museu: 1) O que é museu? 2) O que faz um museu? 3) Quais são os princípios que devem orientar um museu? e 4) O que um museu do século XXI deve perseguir?

b) A necessidade de se buscar consensos, o que implica mediar negociações.

11. Preencher o formulário do ICOM Brasil, ainda que com uma redação provisória, à medida que a discussão for avançando no grupo. O texto final do formulário poderá ser elaborado em momento posterior à reunião.

12. Anotar e/ou gravar a reunião para a elaboração da memória pelo relator.

## Após a reunião

13. Redação final do formulário do ICOM Brasil, pelo coordenador e relator.
14. Envio online do formulário para ICOM Brasil, até **28/03/2021**. Caso haja dificuldade de envio online, pode ser feito o [download do arquivo no formato PDF](#) e, após o preenchimento, encaminhar por correios para:

### **ICOM Brasil**

Rua Fradique Coutinho, 963  
São Paulo/SP  
CEP: 05416-011

15. Elaboração do relato da reunião, inclusive de subgrupos, quando for o caso, para envio para o email [icom.bra@gmail.com](mailto:icom.bra@gmail.com) ou por correios para ICOM Brasil, no endereço acima. Sugere-se como modelo do relato o roteiro abaixo:

## Modelo de relato da reunião

<b>Nova Definição de Museu</b> <b>Relato de Roda de Conversa/Discussão em Grupo</b>
<b>Identificação</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nome do evento:</li><li>2. Identificação da Rede/Grupo:</li><li>3. Data:</li><li>4. Local:</li><li>5. Cidade/Estado:</li><li>6. Lista de Participantes (nome, instituição, contato):</li></ol>
 <ol style="list-style-type: none"><li>7. Descrição da dinâmica/metodologia (relato sucinto de como o grupo se organizou para a discussão, como estruturou a reunião, se houve coordenação, quais meios utilizados para incrementar a discussão, quais procedimentos foram adotados para o preenchimento do formulário. (Máximo de 250 palavras)</li></ol>
 <ol style="list-style-type: none"><li>8. Bloco 1: Quais são os conceitos que ajudam a definir o que é museu? (apresentação dos principais aspectos debatidos pelo grupo, assinalando as dissensões e a formação de consensos. Máximo de 800 palavras)</li></ol>
 <ol style="list-style-type: none"><li>9. Bloco 2: O que faz um museu? (apresentação dos principais aspectos debatidos pelo grupo, assinalando as dissensões e a formação de consensos. Máximo de 800 palavras)</li></ol>

10. Bloco 3: Quais são os princípios que devem orientar um museu? (apresentação dos principais aspectos debatidos pelo grupo, assinalando as dissensões e a formação de consensos. Máximo de 800 palavras)

11. Bloco 4: O que o museu do século XXI deve perseguir? (apresentação dos principais aspectos debatidos pelo grupo, assinalando as dissensões e a formação de consensos. Máximo de 800 palavras)

12. Local, data e identificação do relator.